

COMMENT MENER UNE RECHERCHE HYPOTHÉCAIRE AVANT 1956 ?

La documentation hypothécaire d'avant 1956 est une documentation de type personnelle dont **la seule clef d'entrée est le nom d'une personne** (ou d'une société) à l'exclusion de toute référence à une parcelle.

Les **répertoires de formalités** permettent de retrouver, pour une personne physique ou morale, tous les actes liés à une mutation de propriété (**transcriptions**) et les créances (**inscriptions**).

Pour chercher un relevé de formalités, il faut avoir les indications suivantes :

- pour les personnes physiques : l'état civil complet du propriétaire présumé, c'est-à-dire nom patronymique, nom de jeune fille pour les femmes mariées, prénoms, date et lieu de naissance, et si possible profession et domicile ou au moins lieu du bien immobilier concerné ;
- pour les personnes morales : la dénomination complète, la forme juridique, le siège social.

Les registres indicateurs, les tables alphabétiques et les répertoires des formalités des bureaux de Lyon et Villefranche ont tous été numérisés et sont consultables à l'adresse :

<https://archives.rhone.fr>

NB : les registres indicateurs n'existent que pour Villefranche et Lyon 1er bureau.

Il manque une partie des répertoires de formalités de Villefranche (la série commence au volume 14).

1/ Trouver le bureau des hypothèques compétent :

Il y a 4 bureaux dans le Rhône :

- Lyon bureau unique de 1800 à 1900
- Lyon 1er bureau de 1901 à 1955
- Lyon 2e bureau de 1901 à 1955
- Villefranche bureau unique de 1800 à 1955

Le bureau est celui du **lieu où se trouve le bien immobilier**.

Pour identifier le bureau de Lyon entre 1901 et 1955, cliquez sur le **ressort des bureaux**.

The screenshot shows the ARCHIVES départementales et métropolitaines website. The main content area is titled "Hypothèques". It contains a paragraph about finding registers and tables for the period from 1799 to 1955. Below this, there is a section about the two conservations in Lyon and Villefranche-sur-Saône, mentioning four inventories. A list of four items (4Q5 to 4Q8) is provided, each with a small orange icon. At the bottom, there are links for "En savoir plus" and "Mener une recherche hypothécaire avant 1956". On the right side, there are search filters for "Conservation / Bureau" and "Type de registre", both with dropdown menus. Below these are two buttons: "Vider les champs" and "Rechercher". A yellow arrow points from the text "Ressort des bureaux de la conservation des hypothèques de Lyon" in the main content area to the "Conservation / Bureau" filter on the right.

ATTENTION : certaines communes se trouvaient dans l'Ain ou dans l'Isère avant 1956. Il faut alors vous adresser au service d'archives du département concerné.

2/ Consulter les tables alphabétiques :

Sélectionnez le **bureau concerné** et les **tables alphabétiques** dans les menus déroulants, puis validez.

The screenshot shows the ARCHIVES website interface. In the top right corner, there are four dropdown menus: 'Conservation / Bureau' set to 'Lyon 1er bureau (1901-1955)', 'Type de registre' set to 'Tables alphabétiques', 'Vider les champs', and a 'Rechercher' button. Two yellow arrows point from the text above to these dropdown menus. The main content area features a large heading 'Hypothèques'. Below it is a text block about hypothecary registers, followed by a section on Lyon's two conservations, and a list of four specific inventories. At the bottom left is a sidebar with links for 'En savoir plus', 'Ressort des bureaux de la conservation des hypothèques de Lyon', and 'Mener une recherche hypothécaire avant 1956'.

Faites défiler les vignettes jusqu'au nom recherché.

Pour aller plus vite, vous pouvez taper directement un numéro de page en haut de l'écran et valider.

The screenshot shows the search results for 'Hypothèques'. On the left is a sidebar with filters for 'Multimédias', 'Nom de l'inventaire', 'Producteurs', 'Sujets', 'Personnes', 'Période' (with a dropdown menu showing years from 1901-2000), and 'Typologies'. The main area displays three results as cards, each showing a thumbnail image of an open document, the volume title, date, cote, context, and producer. The first card is 'Volume 1 : ABADIE-AMBROI.' (Date: 1901-1961, Cote: 4Q6/15). The second is 'Volume 2 : AMBROSI-ARY.' (Date: 1901-1961, Cote: 4Q6/16). The third is 'Volume 3 : ASEI-AZOLETTE.' (Date: 1901-1961, Cote: 4Q6/17). A yellow arrow points to the page number input field at the top right of the results area, which is currently set to '1 sur 12'. The top navigation bar includes 'RECHERCHER ET CONSULTER', 'OFFRE CULTURELLE ET ÉDUCATIVE', 'NOUS CONNAÎTRE', 'INFORMATIONS PRATIQUES', and a user profile icon.

Ouvrez le registre en cliquant sur la vignette correspondante.

Cherchez le nom de la personne recherchée.

Les femmes sont notées au nom de jeune fille, suivi de leur nom d'épouse pour les femmes mariées.

Volume 27 : COUTURIER-CUSSAC - 4Q6/41 - Archives du département du Rhône et de la métropole...

Lot 1/2 Média 106 / 203

MÉDIAS

TABLE DU RÉPERTOIRE

NOMS PLACÉS EN TÊTE DE CHAQUE CASE DU RÉPERTOIRE

PRÉNOMS, NOM, CIVILISÉ ET SURNOMS, RÉSIGNIFICATIONS ALPHABÉTIQUES DES SOCIÉTÉS, ASSOCIATIONS ET SYNDICATS.

DATE DE NAISSANCE OU D'EXISTENCE, ETAT CIVIL, NOMBRE D'INMIGRATION ET PROFESSIONS ANALYTIQUE DES COMMERCES.

LIEU DE NAISSANCE OU D'EXISTENCE, ETAT CIVIL, NOMBRE D'INMIGRATION ET PROFESSIONS ANALYTIQUE DES COMMERCES.

PROFESSIONS.

DOMICILES OU MISES SOUS.

RÉPERTOIRE.

N° 70.

GROZIER (ante)

Isabelle Epouse UFFREDY née le 5-3-1890 143 508

Marie Félicité Epouse ROUFFY née le 24-1-1909 147 235

Jérôme Josephine Epouse QUYOT née le 16-3-1889 155 647

Michelle Marie Fleurine Epouse RAY, Née le 19-5-1902 157 166

Michelle Marie Françoise Célib. née le 6-6-1925 157 424

Clemence Jeunie Epouse EYROLLES, Née le 11-1-1929 157 532

Marie Ursule Demontenier, Née le 2-8-1908 160 246

Claudine Stéphanie célib. + le 27-6-1937 161 159

Femmes Antoinette Hélène 1^{re} GUILLON, née le 15-6-1870 165 605

Marthe Féoline célib. née le 14-5-1918 168 574

Julie Epouse Simon née le 7-10-1906 173 64

... 100 101 102 103 104 105 106

Notez les références du répertoire de formalités (numéro de volume et numéro de case) portées dans les 2 colonnes de droite.

Si vous recherchez une collectivité ou une société : procédez de la même façon, en sachant que les tables des personnes morales se trouvent à la suite des tables des personnes physiques.

ATTENTION : le nom peut être mis au nom de la société, ou à SARL, Société, Établissements.

Volume 146 : Sociétés classées par ordre alphabétique A à W - 4Q7/146 - Archives du département du Rhône et de la métropole...

Lot 1/2 Média 20 / 202

MÉDIAS

TABLE DU RÉPERTOIRE.

NOMS PLACÉS EN TÊTE DE CHAQUE CASE DU RÉPERTOIRE.

PRÉNOMS, NOM, CIVILISÉ ET SURNOMS, RÉSIGNIFICATIONS ALPHABÉTIQUES DES SOCIÉTÉS, ASSOCIATIONS ET SYNDICATS.

DATE DE NAISSANCE OU D'EXISTENCE, ETAT CIVIL, NOMBRE D'INMIGRATION ET PROFESSIONS ANALYTIQUE DES COMMERCES.

LIEU DE NAISSANCE OU D'EXISTENCE, ETAT CIVIL, NOMBRE D'INMIGRATION ET PROFESSIONS ANALYTIQUE DES COMMERCES.

PROFESSIONS.

DOMICILES OU MISES SOUS.

RÉPERTOIRE.

N° 70.

Société de Chauffage du 3^e Arrondissement de Lyon 18 93

1^{re} Etude cult. coop. à cap. et pers. variables Lyon 1^{re} arr. de la Part-Dieu et 1^{re} de la Part-Dieu 61 347

N^o 1^{re} Bielle du Conduit - Atty. Lyon 7^{me} arrondis Efforts 127 218

Paris 7^{me} arrondis Château-d'Eau 90 278

1^{re} Industrielle et Coloniale Paris 7^{me} arrondis Château-d'Eau 100 149

S^{te} civile de Guillet à Villeurbanne 19^{me} arr. Rouillet 101 480

S^{te} des Etablissements Luc Gout et C^{ie} Lyon 88 rue Robert 108 191

La Chambre de Commerce de Lyon 209 76

Etablissements Bally Caussat SA Villeurbanne 6^{me} arr. du 4^{me} 109 523

... 18 19 20

Si vous ne trouvez pas le nom recherché dans les tables alphabétiques, il faut passer par le **registre indicateur** (s'il existe). Notez le numéro de volume et le numéro de folio qui se trouvent à côté du nom et retournez dans les tables alphabétiques, puis procédez comme précédemment.

3/ Consulter les répertoires des formalités :

Quittez la consultation de la table et revenez à l'écran précédent.
Toujours dans le même bureau, sélectionnez cette fois les **répertoires des formalités** dans le menu déroulant.

Hypothèques

Vous trouverez ici les registres indicateurs de la table alphabétique, les tables alphabétiques du répertoire des formalités et les répertoires des formalités hypothécaires, de 1799 à 1955 (sous-série 4Q). Ces registres sont les clés pour retrouver une transcription hypothécaire, c'est-à-dire la copie intégrale d'un acte notarié relatif à une mutation de propriété foncière.

Dans le Rhône, il y avait deux Conservations des hypothèques, Lyon et Villefranche-sur-Saône, couvrant les ressorts des arrondissements de Lyon et de Villefranche. A partir de 1901, la Conservation de Lyon se compose de deux bureaux, le 1er et le 2e bureau.

Quatre inventaires décrivent les archives des Conservations et bureaux des hypothèques :

- 4Q5 - Bureau unique de Lyon (1800-1900)
- 4Q6 - 1er bureau de Lyon (1901-1955)
- 4Q7 - 2e bureau de Lyon (1901-1955)
- 4Q8 - Conservation de Villefranche (1800-1955)

En savoir plus :

- Ressort des bureaux de la conservation des hypothèques de Lyon
- Mener une recherche hypothécaire avant 1956

Allez jusqu'au volume recherché et ouvrez-le en cliquant sur la vignette. Allez jusqu'à la case que vous avez notée dans les tables alphabétiques.

Volume 147. - 4Q6/280 - Archives du département du Rhône et de la métropole.

Lot 1/2 / Média 89 / 202

The screenshot shows a digital archive interface for a historical ledger. The main document is a ledger page with two columns of handwritten text. A yellow arrow points to the name 'Crozier' in the left column, and another yellow arrow points to the name 'Marie Petronille' in the right column. The interface includes a sidebar labeled 'MÉDIAS' with thumbnail previews of other pages.

Chaque case comprend 2 parties : les inscriptions à droite et les transcriptions à gauche.
Lorsque vous aurez sélectionné le document qui vous intéresse, notez le numéro de volume et le numéro de l'article qui figurent dans les deux colonnes de gauche.

4/ Accéder aux transcriptions et inscriptions :

Les registres des inscriptions et transcriptions ne sont pas numérisés.
Pour y accéder, vous pouvez :

- Venir en salle de lecture des Archives consulter les registres. Vous trouverez en salle de lecture et sur notre site internet les inventaires des fonds hypothécaires :
 - 4 Q 5** : Lyon bureau unique, 1800-1900
 - 4 Q 6** : Lyon 1er bureau, 1901-1955
 - 4 Q 7** : Lyon 2e bureau, 1901-1955
 - 4 Q 8** : Villefranche, 1800-1955

Vous trouverez nos horaires d'ouverture et les renseignements pratiques pour venir à l'adresse : <https://archives.rhone.fr>.

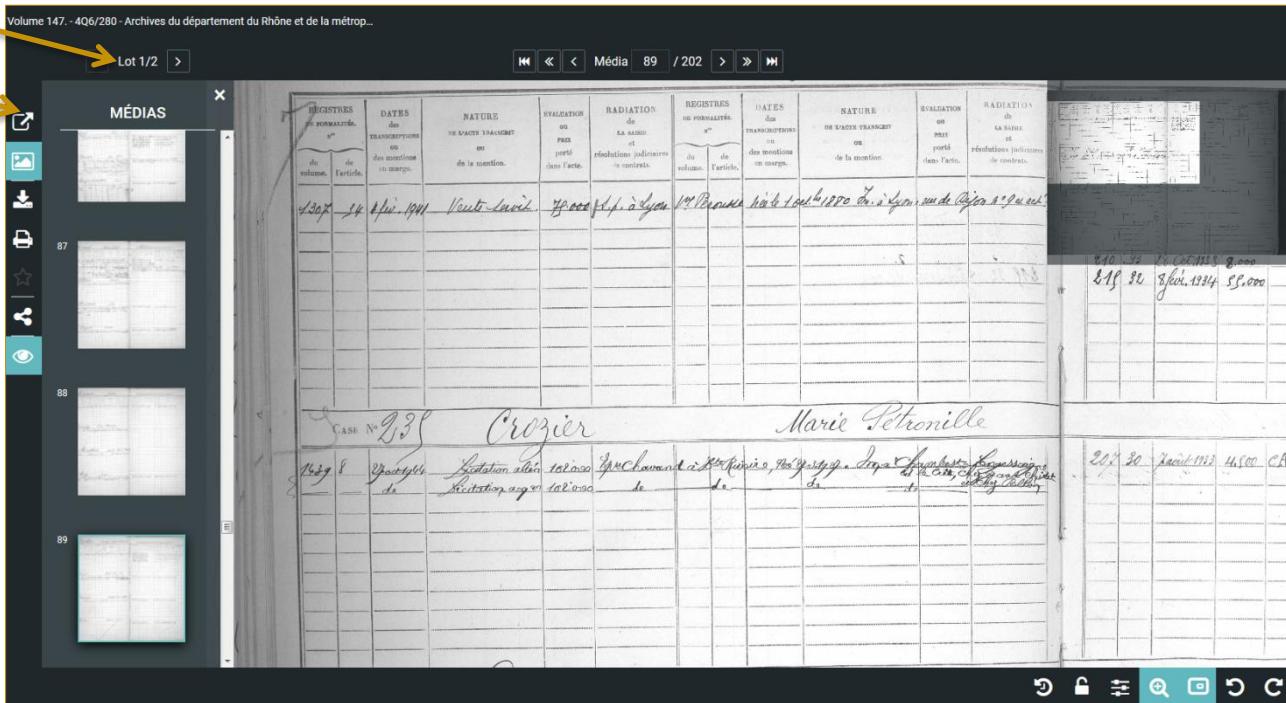
- Nous faire une demande (de préférence par messagerie électronique à l'adresse archives@rhone.fr) en nous donnant les renseignements que vous avez trouvés sur les répertoires des formalités : **type d'acte et nom des parties, bureau, n° de volume, numéro d'article** ou date exacte de la transcription (dans ce cas, précisez bien le type d'acte, le nom du notaire et le nom des parties).

L'inventaire vous donnera la correspondance entre le numéro de volume que vous avez trouvé dans le répertoire de formalités et la **cote archives** qu'il faudra demander en salle de lecture.

ATTENTION : il y a plusieurs séries dans l'inventaire. Il faudra regarder toutes les séries jusqu'à ce que vous trouviez le numéro de volume que vous recherchez. Si plusieurs registres portent le même numéro de volume (cas rare), vérifiez à l'aide des dates que vous êtes bien au bon volume.

Pour accéder à l'inventaire en ligne :

- téléchargez le fichier en PDF en sélectionnant le lot 2/2,
- ou sélectionnez l'icône consultation de la notice complète pour continuer à naviguer sur notre site.



Faites défiler la liste des registres de transcriptions hypothécaires pour trouver le volume recherché.

4Q6 - Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau

Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau.

- > Registres indicateurs.
- > Tables alphabétiques.
- > Répertoires des formalités hypothécaires.
- > Dépôts des bordereaux et titres à inscrire ou à transcri...
- > Registres d'inscriptions..
- ▼ Transcriptions hypothécaires.
 - > Registres de transcriptions.
 - ▼ **Registres de transcription.** (arrow pointing here)

28 octobre-22 novembre 1921.
23 novembre-5 décembre 1921.
5-14 décembre 1921.
14-22 décembre 1921.
23 décembre 1921-5 janvier 1922.
6-18 janvier 1922.
19-31 janvier 1922.
31 janvier-11 février 1922.
13-22 février 1922.
22 février-2 mars 1922.

TOUT AFFICHER 202 medias

Déplier tous les niveaux

Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau.

Répertoires des formalités hypothécaires.

Volume 147.

Cote/Cotes extrêmes	4Q6/280
Date	1901-1961
Mots clés collectivités	Lyon 1er bureau (1901-1955)
Mots clés typologiques	Répertoires des formalités hypothécaires

Notez à quelle cote archives correspond le volume recherché et faites votre demande de communication.

RECHERCHER ET CONSULTER OFFRE CULTURELLE ET ÉDUCATIVE NOUS CONNAÎTRE INFORMATIONS PRATIQUES

Rechercher dans tout le site

4Q6 - Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau

Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau.

> Registres indicateurs.

> Tables alphabétiques.

> Répertoires des formalités hypothécaires.

> Dépôts des bordereaux et titres à inscrire ou à transcri...

> Registres d'inscriptions..

▼ Transcriptions hypothécaires.

> Registres de transcriptions.

> Registres de transcriptions.

28 octobre-22 novembre 1921.

23 novembre-5 décembre 1921.

5-14 décembre 1921.

14-22 décembre 1921.

23 décembre 1921-5 janvier 1922.

6-18 janvier 1922.

19-31 janvier 1922.

31 janvier-11 février 1922.

13-22 février 1922.

22 février-2 mars 1922.

2-12 mars 1922.

+ Déplier tous les niveaux

+ Hypothèques, Conservation de Lyon, 1er bureau.

+ Transcriptions hypothécaires.

+ Registres de transcriptions.

- 25 octobre-10 novembre 1944.

Cote/Cotes extrêmes Date
4Q6/2541 1944

Présentation du contenu Volume 1439

Mots clés collectivités Lyon 1er bureau (1901-1955)

Vous pourrez faire des reproductions en amenant votre appareil photo ou en utilisant le scanner gracieusement mis à disposition en salle de lecture et en enregistrant vos documents sur une clé USB ; vous pouvez apporter votre clé ou en acheter une à l'accueil des Archives au prix de 10 €.