

RHÔNE

LE DÉPARTEMENT

Centre social et familial de la Ferrandière (Villeurbanne)

1959-2007

202 J 1-47

Répertoire numérique détaillé établi par Julia Billet, contractuelle,
diplômée du master d'archivistique de l'Université Lyon III

2009

ARCHIVES

INTRODUCTION

Identification

Intitulé : Fonds des archives historiques du Centre social et familial de la Ferrandière de Villeurbanne

Dates : 1959-2007

Importance matérielle : après tri et reconditionnement le versement représente environ 5 m. lin. (41 boîtes)

Contexte

Producteur : les différents services du Centre social et familial de la Ferrandière (69100 Villeurbanne).

Histoire administrative :

Le Centre familial de la Ferrandière à Villeurbanne a été créé en 1958. En 1990, il s'affilie à la Fédération des centres sociaux et devient le Centre social et familial de la Ferrandière (CSFF). Dès lors, la structure s'organise en secteurs d'activités : secteur pilote (direction, comptabilité, secrétariat), secteur logistique (entretien des locaux, achats de matériel, etc.), secteur adulte, secteur jeune, secteur enfant.

Historique de la conservation :

Les archives de la structure étaient conservées dans la cave d'une salle annexe (salle Badey) du centre social. En septembre 2008, la salle a été inondée. Les documents ont été alors mis en hauteur. Certaines boîtes ont pris l'eau ; les documents comptables des années 1980 et 1990, notamment, ont été abîmés. L'ordre interne du fonds a du être partiellement reconstitué lors de l'opération de classement de 2009 préalable au dépôt des archives aux Archives départementales du Rhône.

Contenu et Structure

Présentation du contenu :

ART. 1-26 : ADMINISTRATION GÉNÉRALE. 1959-2006

Art. 1-5 : Création de l'association, instances décisionnelles, habilitations. 1959-2006

Art. 6-12 : Financements. 1987-2005

Art. 13 : Contrats temps libre. 2000-2004

Art. 14 : Relations avec la Ville de Villeurbanne. 1999-2003

Art. 15-25 : Gestion des secteurs. 1986-2007

Art. 26 : Notes personnels d'administrateurs (M. Tribouilloy et M. Joubert). 1991-1997

ART. 27-28 : COMPTABILITÉ : budgets. 1956-2003

ART. 29-36 : GESTION DU PERSONNEL. 1981-2006

ART. 34-47 : SECTEURS D'ACTIVITÉS. 1978-2007

Art. 34 : Activité du Centre familial. 1983-1990

Art. 35-36 : Secteur adulte. 1978-2007

Art. 37-38 : Secteur jeune. 1993-2001

Art. 39-45 : Secteur enfants. 1984-2004

Art. 46-47 : Accompagnement scolaire. 1992-2003

Évaluation, tri, sort final :

Avant le tri et le reconditionnement, le fonds faisait un peu plus de 40 mètres linéaires. Les archives historiques déposées aux Archives départementales représentent 5 m. lin. Les éliminations représentent 22 m. lin. Les archives intermédiaires représentent 15 m. lin.

Le fonctionnement de la structure d'un centre social étant assez proche de celle des Unions départementales des associations familiales (UDAF), le tri a été en partie calqué sur le tableau de gestion appliqué par l'UDAF. Des ajustements ont toutefois été établis, notamment en ce qui concerne les financeurs et les secteurs d'activités.

Communication

En application du contrat de dépôt (art. 5-6), le fonds est communicable et reproductible sur autorisation écrite du président du Centre social et familial. Les demandes sont à soumettre directement aux Archives départementales du Rhône, pour instruction.

RÉPERTOIRE

202 J 1-26 Administration générale

- 202 J 1 Création de l'association, statuts : notes manuscrites, publication au *Journal officiel* (1959-1995). Fonctionnement, instances décisionnelles du Centre familial : comptes rendus d'assemblées générales, comptes rendus de réunions, comptes rendus de bureaux, comptes rendus de conseil d'administration, articles de presse (1964-1991), 1959-1995
- 202 J 2-4 Instances décisionnelles du Centre social
- 202 J 2-3 Assemblées générales : comptes rendus, documents de travail, rapports d'activités, bilans financiers, statistiques, notes manuscrites, listes des adhérents, 1990-2006
202 J 2 1990-1998
202 J 3 1999-2006
- 202 J 4 Conseils d'administration ; bureaux : comptes rendus, listes des membres, notes manuscrites, convocations, documents de travail, 1991-2004
- 202 J 5 Habilitations, ministère de la Jeunesse et des sports : dossiers de demandes, correspondance, habilitations, 1996-2001
- 202 J 6-12 Financements.
- 202 J 6-8 Caisse d'allocation familiale, 1987-2002
- 202 J 6 Agréments : dossiers de demandes (1993-1996) ; statistiques : notes manuscrites, données statistiques (1990-2000), 1993-2000
- 202 J 7-8 Prestations sociales : déclarations, bilans, notes manuscrites, correspondance, 1987-2002
202 J 7 1987-1994
202 J 8 1995-2002
- 202 J 9 Conseil général, subventions : dossiers, correspondance, notes manuscrites, bilans financiers, bilans d'activités, 1992-2005
- 202 J 10-11 Fonds d'action sociale : imprimés de demandes de subventions, bilans d'activités, fiches budgets, correspondance, 1994-2005
202 J 10 1994-2001
202 J 11 2003-2005
- 202 J 12 Financeurs ponctuels : correspondance, 1999-2001
- 202 J 13 Contrats Temps Libre, mise en place : projets, analyses des dispositifs, comptes rendus de réunions, contrat d'adhésion, 2000-2004
- 202 J 14 Mairie, contrat de ville : comptes rendus de réunions, correspondance (1999-2002). Centres sociaux de Villeurbanne, rencontres présidents-directeurs : comptes rendus de réunions, correspondance (1999-2003), 1999-2003
- 202 J 15-25 Gestion des secteurs, des activités et des manifestations
- 202 J 15 Politique du centre social, définition : projet du centre, diagnostic de quartier (1991-2007). Activités ; définition des tarifs : notes manuscrites, tableaux (1992-1996), 1991-2007
- 202 J 16 Projets d'habitants ; comité local des initiatives d'habitants : comptes rendus de réunions, correspondance (1993-2000). Sorties familiales ; gestion administrative : demandes de subventions, bilans, correspondance (1994-1999). Alphabétisation, mise en place : correspondance, comptes rendus de réunions, projet d'action, conventions (1993-1996). Bourses aux jouets et aux vêtements, organisation : correspondance, articles de presse (1986-1991), 1986-2000
- 202 J 17-21 Secteur jeune

- 202 J 17 Gestion administrative : bilans d'activités, comptes rendus de réunions, budgets prévisionnels, demandes de subventions, élaboration de projets, mise en place de l'opération Prévention Été, 1986-2000
- 202 J 18-19 Programme Ville-Vie-Vacances : demandes de subventions, comptes rendus de réunions, correspondance, fiches d'évaluations, notes manuscrites, 1996-2004
- 202 J 18 1996-2001
- 202 J 19 2002-2004
- 202 J 20 Conseil communal de prévention de la délinquance : comptes rendus de réunions, bilans (1990-1996). Plan d'action villeurbannais pour l'insertion par l'économique : comptes rendus de réunions (1999-2001), 1990-2001
- 202 J 21 Centre de loisirs sans hébergement (CLSH) : compte rendu de réunions, dossiers d'organisation d'activités (1996-2003) ; site web : notes manuscrites, comptes rendus d'activité (2003) ; activité Boxe : convention, support de communication (1990-1991) ; projet d'embellissement d'immeuble : bilan (1999) ; journal du Centre : notes manuscrites, articles de presses (1996), 1990-2003
- 202 J 22-23 Accompagnement scolaire
- 202 J 22 Réseau d'écoute à la parentalité : comptes rendus de réunions, demandes de subventions, comptes rendus d'activités, correspondance avec la DDASS, 1999-2002
- 202 J 23 Contrat éducatif local. Contrats locaux d'accompagnement scolaire, réseau éducatif : comptes rendus de réunions, bilans, demandes de subventions, 1996-2003
- 202 J 24 Secteur enfant. Protection maternelle infantile : correspondance, habilitations (1996-1997); partenariat avec l'association Les P'tits Gones : conventions, comptes rendus de réunions, bilans (1990-1991) ; contrat enfance : notes manuscrites, correspondance, comptes rendus de réunions, projet (1990-2002), 1990-2002
- 202 J 25 Manifestations ; anniversaire des 30 ans du Centre : projet de logo, cartons d'invitation, correspondance (1989) ; « Quartier vivant » : supports de communication, notes manuscrites, correspondance (1994) ; « Folia » : contrat avec la mairie, comptes rendus de réunions, programmes d'activités (1995-1999) ; logo : essais, projet (2000) ; biennale de l'art contemporain : projet, notes manuscrites, comptes rendus de réunions (2000), 1989-2000
- 202 J 26 Notes personnelles d'administrateurs (M. Tribouilloy, M. Joubert) : programme d'activités, comptes rendus de réunions, notes manuscrites, 1991-1997
- 202 J 27-28 Comptabilité
- 202 J 27-28 Gestion financière, budgets : budgets prévisionnel, bilans, 1965-2003
- 202 J 27 1965-1997
- 202 J 28 1998-2003
- 202 J 29-33 Gestion du personnel
- 202 J 29 Représentation du personnel. Élection des délégués : comptes rendus d'élections, correspondance, notes manuscrites (1983-1986). Logement ; 1% patronal : cotisations, correspondance (1981-1987), 1981-1987
- 202 J 30-32 Formation.
- 202 J 30 Plans de formations : fiches inscriptions, demandes de subventions, bilans des formations, correspondance¹, 1996-2006
- 202 J 31 Cycles de formation continue : inscriptions, comptes rendus, demandes de subventions, bilans, 1990-2000

¹ Contient des informations personnelles

- 202 J 32 Formations assurées par la structure : comptes rendus de réunions d'analyse de la pratique (1999) ; stagiaires BAFA : comptes rendus d'évaluations, 2001-2002
- 202 J 33 Emplois Jeunes ; définition des besoins : comptes rendus de réunions, cahiers des charges, grilles d'évaluations (2003). Bénévoles ; gestion de leur participation : fiches d'inscriptions, répartition, chartes d'engagement, demandes de formations (1993-2003), 1993-2002
- 202 J 34-47 Activités du centre
- 202 J 34 Centre familial ; activités : historique, notes manuscrites, supports de communication, articles de presses, documentation, correspondance, 1984-1990
- 202 J 35-36 Secteur adulte
- 202 J 35 Aide ménagère, gestion financière : bilans (1979-1983) ; formation : correspondance, cotisations, inscriptions aux stages (1986-1988). Accueil de jour, fonctionnement : bilan financier, profil des usagers, compte rendu de réunion des bénévoles, liste des bénévoles, support de communication, carnet de chansons, bilan, projet, correspondance (1991-2003) ; partenariat : compte rendu de réunion, correspondance, compte rendu de rencontre avec l'Office villeurbannais des personnes âgées et des retraités (OVPAR) , articles de presses, présentation du quartier, notes manuscrites (1975-1993) ; formation des bénévoles : documents de formation (1993-1994), 1975-2003
- 202 J 36 Atelier couture et cuisine, mise en place : support de communication, projet, fiches d'inscriptions (1997-1998). Atelier couture, déroulement : bilans (2002-2005). Lieu d'accueil parent-enfant ; déroulement : pré-projet, projet, comptes rendus de réunions, compte rendu de rencontre avec les intervenants, comptes rendus de séances d'analyse de la pratique, bilans, correspondance, support de communication (2003-2007). Bourses aux jouets, déroulement : détails des lots mis en vente (1997-1998). Gymnastique volontaire, déroulement : correspondance avec la Fédération française d'éducation physique et de gymnastique volontaire, fiche signalétique d'adhésion (2002). Alphabétisation, déroulement : comptes rendus de réunions, projets, bilans, statistiques, outils pédagogiques, programme de cours, album photographique (1998-2004). Sorties familiales, activités : comptes rendus de réunions, bilans (2002-2005), 1997-2007
- 202 J 37-38 Secteur jeune, activité : projets d'animations pour les vacances scolaires, projets d'animation de mini-camps, supports de communication, programmes d'activités, comptes rendus de réunions, dossiers d'agrément Jeunesse et Sports, bilans d'activités, bilans pédagogiques, bilans financiers, notes manuscrites. Chantiers Jeunes : candidatures, contrats, bilans, correspondance, suivis de formation des animateurs, projet pédagogique, 1993-2001
- 202 J 37 1993-1998
- 202 J 38 1996-2001
- 202 J 39-45 Secteur jeune, activités du Centre de loisirs sans hébergement : comptes rendus de réunions, programmes d'activités, supports de communication, agréments CAFAL², budgets prévisionnels, budgets, bilans, dessins, projets, correspondance, diagnostic petite enfance, statistiques, 1984-2004
- 202 J 39 1984-1989
- 202 J 40 1989-1997
- 202 J 41 1997-1998
- 202 J 42 1998-1999
- 202 J 43 2000-2002
- 202 J 44 2002-2003
- 202 J 45 2002-2004

² Caisse d'allocations familiales de l'agglomération lyonnaise.

202 J 46-47 Accompagnement scolaire, fonctionnement : comptes rendus de réunions, correspondance, notes manuscrites, liste des enfants bénéficiaires, liste des bénévoles, supports de communication, bilans, programmes pédagogiques, comptes rendus d'activités, albums photographiques, projets pédagogiques, contrats, conventions de stages, charte des bénévoles, 1992-2003

202 J 46 1992-2000

202 J 47 2001-2003