

Délégation Ressources Humaines et Moyens Généraux
Direction Logistique et Moyens Généraux
Service Ressources Documentaires
Unité Gestion Documentaire et Archivage

04.78.63.47.19
gestiondocumentaire@grandlyon.com

VERSEMENT N° :

7405 WM

BORDEREAU DE VERSEMENT

DELEGATION / DIRECTION : DRHMG / DLMG Entités intermédiaires : Accueil et courrier (service) Entité contact : Accueil et gestion des accès (unité) Responsable(s) du versement : MAILLOT Nicolas	Date de versement : 28/02/2023 Date de traitement : 03/03/2023 Affaire(s) n° : 23026
OBSERVATIONS : L'unité Accueil et gestion des accès est en charge de l'affichage légal de toutes les délégations de la Métropole conformément au code général des collectivités territoriales, du code de l'urbanisme et de la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014.	

la métropole
GRANDLYON

SOMMAIRE

Documents à conserver définitivement

Articles N°	Nombre d'unités de conditionnement et volume (ml/Mo) : 17 boites (1,68 ml) Nombre et types de hors format : 0
001-120	Certificats d'affichage (2012-2021).

Le responsable du service versant,

Le responsable de l'unité Gestion documentaire et archivage,



Philippe GRANDJEAN

Christelle PENISSON

NB : La version originale de ce bordereau signé est conservée par l'unité gestion documentaire et archivage. Une copie est transmise au service versant pour classement.



DOCUMENTS A CONSERVER DEFINITIVEMENT			
N° de l'article	Description (dates extrêmes)	Support (1)	Communi-cabilité (2)
	Certificats d'affichage	Phy	I
	2012		
001	Janvier.		
002	Février.		
003	Mars.		
004	Avril.		
005	Mai.		
006	Juin.		
007	Juillet.		
008	Août.		
009	Septembre.		
010	Octobre.		
011	Novembre.		
012	Décembre.		
	2013		
013	Janvier.		
014	Février.		
015	Mars.		
016	Avril.		
017	Mai.		
018	Juin.		
019	Juillet.		
020	Août.		
021	Septembre.		
022	Octobre.		
023	Novembre.		
024	Décembre.		
	2014		
025	Janvier.		
026	Février.		
027	Mars.		
028	Avril.		
029	Mai.		
030	Juin.		
031	Juillet.		
032	Août.		
033	Septembre.		
034	Octobre.		
035	Novembre.		
036	Décembre.		
	2015		
037	Janvier.		
038	Février.		

(1) Phy pour Physique ou Num pour Numérique ou Num/Phy pour Numérique et Physique (toutes les pièces dans les deux supports).

(2) I pour Immédiate ou D (XX ans) pour spécifier un délai

N° de l'article	Description (dates extrêmes)	Support (1)	Communi-cabilité (2)
039	Mars.		
040	Avril.		
041	Mai.		
042	Juin.		
043	Juillet.		
044	Août.		
045	Septembre.		
046	Octobre.		
047	Novembre.		
048	Décembre.		
2016			
049	Janvier.		
050	Février.		
051	Mars.		
052	Avril.		
053	Mai.		
054	Juin.		
055	Juillet.		
056	Août.		
057	Septembre.		
058	Octobre.		
059	Novembre.		
060	Décembre.		
2017			
061	Janvier.		
062	Février.		
063	Mars.		
064	Avril.		
065	Mai.		
066	Juin.		
067	Juillet.		
068	Août.		
069	Septembre.		
070	Octobre.		
071	Novembre.		
072	Décembre.		
2018			
073	Janvier.		
074	Février.		
075	Mars.		
076	Avril.		
077	Mai.		
078	Juin.		
079	Juillet.		
080	Août.		
081	Septembre.		
082	Octobre.		
083	Novembre.		

(1) Phy pour Physique ou Num pour Numérique ou Num/Phy pour Numérique et Physique (toutes les pièces dans les deux supports).

(2) I pour Immédiate ou D (XX ans) pour spécifier un délai

N° de l'article	Description (dates extrêmes)	Support (1)	Communi-cabilité (2)
084	Décembre. 2019		
085	Janvier.		
086	Février.		
087	Mars.		
088	Avril.		
089	Mai.		
090	Juin.		
091	Juillet.		
092	Août.		
093	Septembre.		
094	Octobre.		
095	Novembre.		
096	Décembre.		
	 2020		
097	Janvier.		
098	Février.		
099	Mars.		
100	Avril.		
101	Mai.		
102	Juin.		
103	Juillet.		
104	Août.		
105	Septembre.		
106	Octobre.		
107	Novembre.		
108	Décembre.		
	 2021		
109	Janvier.		
110	Février.		
111	Mars.		
112	Avril.		
113	Mai.		
114	Juin.		
115	Juillet.		
116	Août.		
117	Septembre.		
118	Octobre.		
119	Novembre.		
120	Décembre.		



(1) Phy pour Physique ou Num pour Numérique ou Num/Phy pour Numérique et Physique (toutes les pièces dans les deux supports).

(2) I pour Immédiate ou D (XX ans) pour spécifier un délai