Direction de la Logistique et des Bâtiments
Archives communautaire

FONDS D'ARCHIVES DE LA DIRECTION DE L'EAU

Versement
3609WM

ARCHIVES DE LA COMMUNICATION (1983-2000)

communauté urbaine GRANDLYON

GRAHAL

i-doc®
ingénierie documentaire

Répertoire réalisé par :
Marie-Hélène IDRAC, chef de projet (GRAHAL)
Amandine CLERC, archiviste (GRAHAL)
Matthieu YVES, archiviste (GRAHAL)
Céline GRENAT, archiviste (GRAHAL)
Pierre GUILLET LHOMAT, archiviste (GRAHAL)
Sébastien MAZZARESE, archiviste (GRAHAL)

Novembre 2009

SOMMAIRE

Introduction, page 3

Plan de classement, page 4

Instrument de recherche, page 5

INTRODUCTION

Importance matérielle et support de l'unité de description (quantité, volume ou dimension) : 6,3 ml

CONTEXTE

Nom du producteur : Service communication

Histoire administrative/Notice biographique : Le service Communication, créé en 2007, compte 3 agents. Il assure la communication externe et interne de la Direction de l'Eau : faire connaître ses activités, mener des actions de valorisation, centralisation de la documentation.

Historique de la conservation : Les archives ont été entreposées dans le centre de pré-archivage de la direction de l'eau (1996-2008) avant versement aux archives de la Communauté urbaine de Lyon en 2009.

Modalités d'entrée : versement

CONTENU ET STRUCTURE

Présentation du contenu :

Il s'agit des dossiers du service de la communication de la Direction de l'Eau ces derniers concernent aussi bien le fonctionnement du service en lui-même, que les actions de communication menées au sein de la Direction ou celles adressées au grand public.

Mode de classement : thématique puis chronologique

CONDITIONS D'ACCÈS ET D'UTILISATION

Conditions d'accès : Immédiate

Langue et écriture des documents : français

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques : des supports spécifiques tels des VHS, Cdroms sont présents dans le fonds, il est donc nécessaire de disposer du matériel adéquat afin de les consulter. Il est à noter que dans ce fonds se trouve également des panneaux d'exposition et objets pédagogiques (par exemple des mallettes, etc.).

SOURCES COMPLÉMENTAIRES

- Archives municipales de Lyon pour les archives antérieures à 1969
- Archives municipales des communes du Grand Lyon
- Archives du Grand Lyon : archives des services et directions extérieurs à la direction de l'Eau ayant des compétences partagées (administratives et financières pour l'essentiel).
- Archives des partenaires du Grand Lyon tels que la Compagnie Générale des Eaux (CGE – Veolia Environnement) et la Société de Distributions d'Eau Intercommunales (SDEI) essentiellement mais également le Groupement rhodanien d'épuration (GRE) et la Société d'exploitation des réseaux d'eau potable intercommunaux (SEREPI).
- Archives des différents partenaires pour les expositions et publicitaires.

PLAN DE CLASSEMENT

Communication interne

- Service de la communication, fonctionnement (articles 1-5)

- Fonctionnement (articles 1-2)
- Bilan d'activité du service (articles 3-5)

- Organisation de la communication interne au sein de la Direction de l'Eau (articles 6-21)

- Mise en place en place d'un système de messagerie (articles 6-9)
- Préparation de la communication interne (10 à 15)
- Réalisation de documentation interne
  - Reflet de l'eau (articles 16-18)
- Préparation d'évènements interne (articles 19-21)
  - o Remise de médailles (articles 19-20)
  - o Cérémonie de vœux (article 21)

Communication externe

- Mise en place d'une politique pour diffuser l'information au grand public (articles 22-46)

- Réalisation d'une documentation écrite : (articles 22-41)
  - ¤ Préparation de plaquettes (articles 22-24)
  - ¤ Préparation de dossier de presse, dossiers de documentation et de communications (articles 25-41)

- Utilisation de supports visuels : (articles 42-46
  - ¤ Marquage des véhicules et recours à la signalétique (articles 42-43)
  - ¤ Réalisation de films (articles 44-46)

- Mise en place d'une politique de communication destinée au grand public par les biais d'actions et d'évènements (articles 47-88)

- Mise en place d'outil pédagogique et d'animation (articles 47-51)
  - ¤ Recrutement d'ambassadeurs écologie urbaine (article 47)
  - ¤ Préparation d'animation et d'outils pédagogiques (articles 48-51)
- Organisation d'événements (articles 52-
  - ¤ Préparation d'évènement : (articles 52-63)
    - Pollutec (articles 52-54)
    - Manifestations diverses (articles 55-63)
  - ¤ Préparation et participation de séminaire, conférence, concours : (articles 64-73)
    - Novatech (articles 64-65)
    - Manifestations diverses (articles 66-73)
  - ¤ Préparation d'expositions (articles 74-76)
  - ¤ Préparation de visite, inaugurations et portes ouvertes (articles 77-88).

INSTRUMENT DE RECHERCHE

Service de la communication, fonctionnement

3609WM 001

Communication interne, fonctionnement : correspondance, comptes rendus du comité de direction, comptes rendus de réunion d'organisation, calendrier prévisionnel, ordres du jour, statistiques d'appréciation, dossier de conduite d'opération, organigrammes, dossiers de bilan des actions de communication, calendrier événementiel (1997-1999).

1997 - 1999

3609WM 002

Communication interne, fonctionnement : correspondance, comptes rendus du comité de direction, comptes rendus de réunion d'organisation, dossier de presse, calendrier prévisionnel, ordres du jour, statistiques d'appréciation, dossier de conduite d'opération, organigrammes, dossiers de bilan des actions de communication, calendrier événementiel (1997-1999).

1997 - 1999

3609WM 003

Actions de communication, réalisation de bilan : dossiers de bilan (1993-1995), dossier d'information, dossiers de budget, documentation, programme d'actions de communication (1993-1996).

1993 - 1996

3609WM 004

Réseau d'eau et d'assainissement, préparation d'opérations: rapports soumis au Conseil de Communauté (1996-1997).

1996 - 1997

3609WM 005

Bilans d'activités, réalisation : ébauches de bilans, bilans d'activité (1997-

1997 - 1998

Organisation de la communication interne au sein de la Direction de l'Eau

3609WM 006

Projet messagerie, fonctionnement : dossier de projet, dossier de

présentation, comptes rendus de réunion, résultats d'enquête, invitations à réunion, dossier d'étude, correspondance (1996-1997).

1996 - 1997

3609WM 007

Messagerie, fonctionnement : dossier de projet, étude préalable, dossier de présentation, dossier de suivi, note d'organisation, plan de formation, étude des besoins, comptes rendus de réunion de l'atelier de communication, comptes rendus de réunion, comptes rendus de réunion du Comité de pilotage, articles de presse, correspondance (1996-1998).

1996 - 1998

3609WM 008

Messagerie, fonctionnement : dossier de projet, étude préalable, dossier de présentation, dossier de suivi, note d'organisation, plan de formation, étude des besoins, comptes rendus de réunion de l'atelier de communication, comptes rendus de réunion, comptes rendus de réunion du Comité de pilotage, articles de presse, correspondance (1996-1998).

1996 - 1998

3609WM 009

Messagerie, fonctionnement: dossier de projet, étude préalable, dossier de présentation, dossier de suivi, note d'organisation, étude des besoins, comptes rendus de réunion de l'atelier de communication, comptes rendus de réunion, articles de presse, correspondance (1997).

1997 - 1997

3609WM 010

Redevance de Raccordement à l'Egout, présentation : transparents, documentation, correspondances (1983-1992).

1983 - 1992

3609WM 011

Eau et assainissement, réalisation d'imprimés réglementaires : comptes rendus, listes des documents juridiques en cours, plaquettes (1995-1997).

1995 - 1997

3609WM 012

Mission écologie urbaine, production d'une nouvelle charte : correspondance, projet de charte (1996) ; présentation de la réserve naturelle volontaire de Crépieux-Charmy : notes de préparation, plaquette, ordre du jour du Comité Consultatif, bilan du boisement de Charmy-Sud (1996).

1996 - 1996

3609WM 013

Communication interne, fonctionnement : dossiers de préparations de publications, dossier de conseil et étude de lectorat sur les supports internes, dossiers de budget prévisionnel (1996-2000) comptes rendus de réunion du groupe de réflexion, comptes rendus de réunion du comité de rédaction de préparation du magazine Côté Cour-Côté Jardin, comptes rendus de réunions sur la collaboration entre le Grand Lyon et Lyon-Cité, article de presse, planning, fiches de renseignements, correspondance (1996-2000).

1996 - 2000

3609WM 014

Communication interne, fonctionnement : dossiers de préparations de publications, dossier de conseil et étude de lectorat sur les supports internes, dossiers de budget prévisionnel (1996-2000) comptes rendus de réunion du groupe de réflexion, comptes rendus de réunion du comité de rédaction de préparation du magazine Côté Cour-Côté Jardin, comptes rendus de réunions sur la collaboration entre le Grand Lyon et Lyon-Cité, article de presse, planning, fiches de renseignements, correspondance (1996-2000).

1996 - 2000

3609WM 015

Procédure d'accueil, présentation : diapositives Power point, notes manuscrites (1997).

1997 - 1997

3609WM 016

Reflets de l'eau, bulletin d'information mensuel sur l'eau de la Communauté Urbaine de Lyon : périodique (1993-1997).

1993 - 1997

3609WM 017

Reflets de l'eau, bulletin d'information mensuel sur l'eau de la Communauté Urbaine de Lyon : périodique (1995, 1997).

1995 - 1997

3609WM 018

Reflets de l'eau, bulletin d'information mensuel sur l'eau de la Communauté Urbaine de Lyon : périodique (1996-mai 97).

1996 - 1997

3609WM 019

Remise des médailles, organisation : discours, invitations, photo, fiche de route, listes des agents médaillés, fiches pratiques, programme,

correspondance (1993-1996).

1993 - 1996

3609WM 020

Cérémonie de remise des médailles, préparation et déroulement : photographies, négatifs, invitations, listes de propositions, discours, correspondance, articles de presse (1997)

1997 - 1997

3609WM 021

Cérémonies de vœux, organisation : correspondance, discours, factures, bons de commande, articles de presse, brochures, programmes, listes d'invités, cartons d'invitation (1993-1999).

1993 - 1999

Mise en place d'une politique pour diffuser l'information au grand public

3609WM 022

Eau et assainissement, préparation de plaquettes : rapports annuels, rapports de synthèses, devis, compte rendu de réunion, notes, documentations (1995-1999).

1995 - 1999

3609WM 023

Eau et assainissement, préparation de plaquettes : rapports annuels, rapports de synthèses, devis, compte rendu de réunion, notes, documentations (1995-1999).

1995 - 1999

3609WM 024

Eau et assainissement, préparation de plaquettes : fiches d'information, notes de préparations des dossiers d'information aux maires, dessins, autocollants, correspondances (1997).

1997 - 1997

3609WM 025

Dossiers de presse (stations d'épuration, champ captant, usines de production d'eau potable, contrat d'agglomération avec l'agence de l'eau, émissaire de liaison), réalisation : documentation, photos, fiches de presse, fiches d'informations, planning, article de presse (1990-1999).

1990 - 1999

3609WM 026

Gestion eau potable, tarification : pièces comptables, diapositives, revue de presse, documentation, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 027

Gestion eau potable, inauguration d'usines de production : photos, dossiers de presse, planning, documentation (1994-1996) ; fonctionnement : dossier de présentation de la Direction de l'eau, dossier de presse sur la Charte Service Client (1993-1996).

1993 - 1996

3609WM 028

Opération Objectif Rhône Propre, présentation (06/04/1994) : dossier de presse, plaquette de présentation, documentation, compte rendu du comité de pilotage DTLQD (23/12/1993), fiches de route, bilan de l'opération-pilote des DTLQD, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 029

Réseau d'assainissement et d'eau potable, informations : articles de presse, communiqués de presse, plaquettes de communication, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 030

Partenaires extérieurs, communication : documentation SDEI, CAMALY, B.T.P, SEREPI, communiqués de presse (1993-1995).

1993 - 1995

3609WM 031

Communication, préparation d'opérations: documentation, invitations, plaquettes d'information, cahier des charges signalétique interne, plan, correspondance (1993-1996).

1993 - 1996

3609WM 032

Compagnie Générale des Eaux (CGE), communication : dossier Usine de St Clair, dossiers des champs captants de Croix-Luizet et Crépieux-Charmy, documentation (1993-1999).

1993 - 1999

3609WM 033

Compagnie Générale des Eaux (CGE), communication : dossier Journée d' études (16/04/1993), dossiers de presse, fiches de réunions, comptes rendus de réunion, documentation, correspondance (1993-1999).

1993 - 1999

3609WM 034

Travaux de la station d'épuration de Couzon-au-Mont-d'Or, assainissement : copie du planning, copie du projet, brèves de la Direction de l'Eau, correspondance, dossier de presse, photographies ; construction de l'émissaire Ozon/Saint-Fons : compte rendu de visite de chantier, copies de plans, copies d'articles de presse, copie d'avancement de travaux, copie de situation financière, correspondance (1993-1999).

1993 - 1999

3609WM 035

Emissaire du Plateau Sud-Est (EPSE), documentation : dossier de presse (1994).

1994 - 1994

3609WM 036

Agence de l'eau RMC, préparation du contrat d'agglomération (13/11/1997) : documentation, invitations, liste des invités, document de présentation du discours, dossier de presse, communiqués de presse, rapport au Conseil (29/09/1997), correspondance (1994-1997).

1994 - 1997

3609WM 037

Eau et assainissement, préparation et mise en œuvre de la démarche qualité : diagrammes, programmes, correspondance, questionnaires d'évaluation, dossiers documentaires, périodiques, dossiers d'évaluation, story-boards, comptes rendus, pièces préparatoires au séminaire, synthèses (1994-1998).

1994 - 1998

3609WM 038

Communiqués de presse (rupture de canalisation, sécheresse, plomb, traçage canal, déversoirs d'orage, raccordement industriel sur le réseau public), réalisation : fiches d'informations, articles de presse, rapports d'émissions, maquettes, documentation, correspondance (1994-1999).

1994 - 1999

3609WM 039

Opérations mineures de communication, organisation : dossier de presse,

communiqué de presse, dossier de participation, plans, dossier technique, dossier de présentation de projet, documentation, correspondance (1995-1997) 7ème salon des Métiers de Bouche - Lyon EUREXPO (21-25/01/1995) / EPSE / Maquettes de présentation / Station d'épuration de Lyon Sain Fons / Concours photographique.

1995 - 1997

3609WM 040

Station d'épuration de Saint-Fons, gestion : livret de présentation, dossier de presse, mémo, correspondance, comptes rendus (1996-1997).

1996 - 1997

3609WM 041

Travaux, information des riverains : correspondance, documents préparatoires, bulletin d'information (1997-1999).ETOC

1997 - 1999

3609WM 042

Véhicules, marquage : dossier de projet, documentation technique, correspondance (1992-1993).

1992 - 1993

3609WM 043

Panneaux de signalisation, réalisation : protocole, modèles de panneaux, notes, CCTP, annexe au CCTP, fiche de réunion, compte rendu de réunion, dossier technique, documentations, photo, plans, correspondances (1993-

1993 - 1998

3609WM 044

Opération TRANSVEIL, préparation : fiches de réunion, dossier de projet de réalisation d'un film, scénario du film, discours, dossier de presse, liste des journalistes, revues de presse, fiches de presse, documentation, correspondance (1992-1996).

1992 - 1997

3609WM 045

Films, projets de réalisation: descriptif de film, devis, correspondance, notes manuscrites, plannings des tournages, commandes, factures (1997) ; présentation : story-board, propositions de projets, (1993-1996) ; choix des sociétés de production : présentation d'entreprise, correspondance (1993) ; projet pour la station de Saint-Fons : descriptif du projet, METP, correspondance, notes manuscrites (1993).

1993 - 1997

3609WM 046

Films pédagogiques, réalisation : correspondance, plan de communication, dossier de présentation de film documentaire, pièces comptables (1994-1995).

1994 - 1995

Mise en place d'une politique de communication destinée au grand public par les biais d'actions et d'évènements

3609WM 047

Ambassadeurs écologie urbaine, recrutement : liste des animateurs, comptes rendus de réunion, liste des demandes de contrat emploi-jeune, plan de formation des emplois-jeunes, correspondance, profils de poste, plaquette (1997-1998).

1997 - 1998

3609WM 048

Association Eclats, réalisation d'une mallette pédagogique : correspondance, dossier de préparation, factures, bons de commande, devis, engagements de livraison, ébauche de projet de convention (1996-1998) ; participation aux matinées du cinéma scientifique : bilan de l'année scolaire 1993-1994 (1994).

1994 - 1998

3609WM 049

Jeu de l'oie sur l'eau, réalisation : livret, correspondance, notes de préparation, maquettes à construire, rapport, jeu de l'oie (1997).

1997 - 1997

3609WM 050

Environnement, animation : correspondance, compte rendu de réunion, charte pour une éducation à l'environnement, descriptifs de conférences, proposition de formation, bilan financier, tableau des compétences, questionnaires d'évaluation, lettre de candidature, emploi du temps, suivi et contrôle des activités des services eau et assainissement (1998-1999).

1998 - 1999

3609WM 051

Animations, proposition de projets : présentations de projet, correspondance, proposition de budget, programmes, tableaux des animations, notes manuscrites, plans de site, invitation, brochures (1999) ; partenariat classes d'eau : propositions, correspondance (1999).

1999 - 1999

3609WM 052

Pollutec (18-21/10/1994), organisation : cahier des charges, documentation, programmes, affiche, correspondance (1994). 10ème Salon International des Industries, des Technologies et des services de l'environnement.Parc des expositions (EUREXPO).

1994 - 1994

3609WM 053

Pollutec (22-25/10/1996), organisation : documentation, communiqué de presse, listing des participants, dossier de presse, invitations, correspondance (1996).Parc des expositions (EUREXPO).

1996 - 1996

3609WM 054

Pollutec (06-09/11/1998), organisation : documentation, copies de pièces comptables, communiqué de presse, coupures de presse, correspondance (1998).Parc des expositions (EUREXPO).

1998 - 1998

3609WM 055

GRAIE, préparation de journées d'informations : invitations, documentation, dossier de présentation, plaquette d'information, programme, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 056

Station d'épuration de Saint Fons, rénovation : dossiers de presse, comptes rendus de réunion, plan d'accès, fiche de route, planning, plans d'enseigne, dossier de signalétique, bons de commande, correspondance (1993-1995).

1993 - 1995

3609WM 057

Commission de l'eau, organisation : fiche de route, liste des invités, programme des réunions du Comité de Direction, invitations, correspondance (1993-1995).

1993 - 1995

3609WM 058

Opération Aqua Challenge, organisation : JO N°24 (15/06/1994), statuts, procès-verbal de l'Assemblée Constitutive, invitations à réunions,

documentation, dossier de projet, dossier de presse, pièces comptables, dossier de présentation, correspondance (1994-1996).

1994 - 1996

3609WM 059

Protocole Accord CHORUS du 24 mai 1995, organisation de l'événement : guide des procédures à appliquer, liste des invités, invitations à des réunions, compte rendus de réunions, compte rendu du comité de suivi du protocole (28/06/1995), lettre d'information, devis, protocole de partenariat, dossier de présentation, rapport d'émission, planning, correspondances (1995-1996).

1995 - 1996

3609WM 060

Les entretiens Jacques Cartier de l'École Nationale des Travaux Publics de l'État (ENTPE), réalisation de panneaux : documents préparatoires, correspondance (1998) ; participation au concours TERRITORIA : documents préparatoires, documents finaux présentés, périodiques, articles de presse (1998) ; organisation d'un voyage d'études en Hongrie : correspondance (1998) ; organisation de la cérémonie des médailles d'argent : copie de facture, procédure, brochure, liste des invités, invitations (1998) ; organisation de la réunion européenne AFNOR des 28 et 29 août 1997 : compte rendu, carte de vœux, programme, correspondance, article de presse (1997) ; distribution des brumisateurs "Eau du Grand Lyon" : copies de factures, correspondance, comptes rendus (1998) ; organisation de pots : invitations, correspondance, bons de commande (1996-1998) ; organisation de la « Science en fête » : fiche de projet, correspondance, compte rendu (1997-1998) ; signature de la convention entre le Grand Lyon et les agriculteurs de la plaine de l'Est : communiqué de presse, périodique, correspondance, copies de rapport (1998).

1996 - 1998

3609WM 061

Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.) du 13 mars 1998, préparation : programme, liste des invités, invitations, devis, ébauches de texte, dossier de présentation, correspondance (1998).

1998 - 1998

3609WM 062

Exposition de la Région Urbaine de Lyon (R.U.L.), établissement du contrat d'agglomération : correspondance, fiche contrat (1998).

1998 - 1998

3609WM 063

Observatoire de terrain en hydrologie urbaine (OTHU), création : notice explicative, compte rendu de la réunion du comité de gestion (20/01/1999), compte rendu du groupe de direction (06/04/1999), rapport au conseil

(19/04/1999), dossier d'organisation de la convention signé avec l'OTHU (27/04/1999), discours, dossier de presse, correspondance (1999).

1999 - 1999

3609WM 064

Novatech (30-31/05-01/06/1995), organisation : communiqué de presse, programme, comptes rendus du Comité d'organisation, documentation, dossier de projet, correspondance (1990-1996).2ème Conférence Internationale sur les Nouvelles Technologies en Assainissement Pluvial.

1990 - 1996

3609WM 065

Novatech (4-6/05/1998), organisation : documentation, dossiers de presse, discours, communiqué de presse, planning, compte rendu de réunion du Comité d'Organisation (29/01/1998), bilan de l'organisation, correspondance (1994-1998).3ème Conférence Internationale sur les Nouvelles Technologies en Assainissement Pluvial.

1994 - 1998

3609WM 066

Séminaire Mairie de Paris (14-15/10/1993), organisation : programme, organigrammes, liste des invités, documentation, correspondance (1993).

1993 - 1993

3609WM 067

7ème Concours National Territorial (30/03/1994), organisation : documentation, articles de presse, plaquette de présentation, communiqué de presse, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 068

Rencontres, participation : documentation, notes d'information, correspondance, invitations (1994).

1994 - 1994

3609WM 069

Salon du Multimédia (12-15/12/1996), organisation : documentation, plan de communication et de promotion, plan, correspondance (1996). Espace Tête d'Or.

1996 - 1996

3609WM 070

Séminaires des délégations, organisation : programmes des séminaires, plannings, listes des délégués, calendriers, documentation, correspondance (1997).

1997 - 1997

3609WM 071

Environnement, préparation d'une conférence de presse : fiches de presse, correspondance, documentation (1998).

1998 - 1998

3609WM 072

Colloque « Crues de la normale à l'extrême », organisation : correspondance, documents préparatoires, lettre du Plan d'Occupation des Sols, brochures, périodiques (1999) ; participation à l'organisation de la conférence sur la gestion et l'aménagement de l'eau en ville : documents préparatoires, dossier documentaire, correspondance (1999) ; mise en place du Programme d'assistance française à Beyrouth (Liban) : articles de presse, discours, copie des pièces du projet, rapport (1998) ; organisation des journées de la citoyenneté à Rillieux-la-Pape : correspondance, extrait de périodique, planning des visites, documents préparatoires (1998) ; réalisation du « Jeu de l'oie sur l'Eau » : correspondance, documents préparatoires (1999) ; organisation de la visite de l'usine de Croix-Luizet : correspondance (1998).

1998 - 1999

3609WM 073

Séminaire Actions Métiers (17/09/1999), organisation : actes du séminaire, dossier remis aux participants, ordre du jour, comptes rendus de réunion, documentation, planning, devis, correspondance (1998-1999).

1998 - 1999

3609WM 074

Exposition "Eclats d'eau", inauguration : maquettes d'affiches, livrets pédagogiques, cartons d'invitation, correspondance (1997).

1997 - 1997

3609WM 075

Exposition "Eclats d'eau", organisation : correspondance, modèle d'invitation, ordre de participation, article de presse, présentation, annonce de presse, projet de contrat, livret pédagogique, compte rendu de réunion, planning, notes d'information (1997-1998).

1997 - 1998

3609WM 076

Biennale d'Art Contemporain (09/2000), organisation de l'événement: avant-projet, cahier des charges artistiques et techniques, fiches-type, revue de presse, correspondances (1998-1999).

1999 - 2000

3609WM 077

Galeries, organisation de visites : copies de comptes rendus, correspondance, notes de préparation, photographies imprimées (1987-1996).

1987 - 1996

3609WM 078

Station d'épuration de Fontaines-sur-Saône, inauguration : discours, article de presse (1992) ; organisation de visites : correspondance, étude de cas, documents de préparation, documentation, rapport social (1991-1997).

1991 - 1997

3609WM 079

Délégations, préparation de visites : programmes des visites, correspondance (1992-1996).

1992 - 1996

3609WM 080

Station Pierre Bénite, organisation de visites : correspondance, devis, notes manuscrites (1993-1996) ; réalisation de plaquette : correspondance, ébauches de texte, devis (1992-1995) ; réalisation d'un kiosque d'information : bons de commande, devis, photographies, plans, dessins, correspondance, notes manuscrites (1998) ; modernisation : projet, articles de presse, photographies, schémas, copies d'études, plannings, organigrammes, ébauches de logo, comptes rendus de réunion (1997) ; réalisation d'un synoptique animé : projet, demande de devis, correspondance (1992-1994).

1992 - 1998

3609WM 081

Stations d'épurations, préparation de visites : programmes des visites, calendriers, correspondance (1993-1994).

1993 - 1994

3609WM 082

Collecteur du Point du Jour, préparation d'une visite technique (26/01/1993) : documentation, pièces comptables, liste des invités, fiche de présentation, copies de plans, dossier de signalétique, correspondance (1993-1995).

1993 - 1995

3609WM 083

Emissaire du Plateau Sud-Est, préparation de la visite du tunnelier : invitation, dossier technique, comptes rendus de réunion, bilan des actions de communication (1993), dossier de présentation, dossier de presse, articles de presse, documentation technique, correspondance (1993-1996).

1993 - 1996

3609WM 084

Stations d'épurations, préparation de visites : programmes des visites, calendriers, notes d'informations, correspondance (1994).

1994 - 1994

3609WM 085

Station d'épuration de Saint Fons, inauguration (26/04/1996) : correspondance, dossier de presse, dossier de préparation de l'événement, plannings, comptes rendus de réunion, pièces comptables, plan d'accès, documentation, listes des officiels, fiches de route, plans, story-board, cahier des charges pour la réalisation d'un film vidéo (1994-1996).

1994 - 1996

3609WM 086

Stations d'épurations, préparation de visites : notes d'informations, calendriers, correspondance (1995-1996).

1995 - 1996

3609WM 087

Station d'épuration de Saint Fons et usine de Croix Luizet, préparation de l'opération "portes ouvertes" (09/06/1996) : plaquette d'information, dossier de présentation, questionnaires d'évaluation destinés au public, bilan de l'opération, copies de pièces comptables, correspondance (1996).

1996 - 1996

3609WM 088

Direction de l'eau, préparation des portes ouvertes (09/06/1996) : programme provisoire, plaquette d'information, correspondance (1994-1996). Journées de l'Environnement.

1996 - 1996