



Centre Rhône-Alpes de formation et de perfectionnement

Fonctionnement et activités

6014W 1-6014W68

1966-2011

Pierre Chamard

Introduction

Zone d'identification

Cote :

6014W 1-6014W68

Date :

1966-2011

Description physique :

Importance matérielle : 4,54 ml, 68 articles

Organisme :

Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon

Langue des unités documentaires : Français.

Auteur :

Pierre Chamard

Description du profil :

Nom de l'encodeur : Instrument de recherche produit au moyen du logiciel Mnesys de la société Naoned Systèmes

Langue : Instrument de recherche rédigé en français

Origine :

Centre Rhône-Alpes de formation et de perfectionnement (CRAFEP)

Biographie ou Histoire :

Le Centre Rhône-Alpes de formation et de perfectionnement (CRAFEP) est créé par adoption d'un protocole d'accord le 10 juin 1966 entre les organismes de Sécurité sociale de la région Rhône-Alpes, à savoir : caisses primaires, caisses d'allocations familiales (CAF), unions de recouvrement des cotisations sociales et d'allocations familiales (URSSAF), caisse régionale et services du contrôle médical. Cette création a lieu en collaboration avec la Fédération nationale des organismes de sécurité sociale (FNOSS), l'Union nationale des caisses d'allocations familiales (UNCAF) et l'École nationale de Sécurité sociale (ENSS).

Le Centre est constitué pour assurer la formation des personnels des organismes à plusieurs niveaux : formation à la demande et formation continue, organisation du cours de techniciens de l'ENSS, préparation au concours d'entrée de l'ENSS pour les cadres, organisation de stages, organisation et correction des examens. À partir de 1976, les statuts du Centre mettent l'accent sur la coordination avec l'Union des caisses nationales de sécurité sociale (UCANSS) pour la mise en œuvre du plan régional de formation.

À l'origine, le Centre n'a pas de personnalité juridique propre : son siège est fixé à l'URSSAF de Lyon, son directeur assumant également l'administration du Centre. Néanmoins, la direction peut être transférée à un autre organisme, ce qui sera effectivement le cas dans l'histoire du CRAFEP.

Durant sa première décennie d'existence, le Centre est administré par un Comité de direction composé de directeurs des organismes élus pour trois ans, du directeur de la Caisse régionale et du médecin-conseil régional. Un représentant de l'ENSS ainsi que des représentants syndicaux assistent aux sessions avec voix consultative. Le Comité de direction réunit annuellement une Assemblée générale composée des présidents et directeurs des organismes pour examiner le rapport d'activité et le bilan financier. Elle nomme également une commission de contrôle chargée de vérifier les opérations financières.

Dès sa création, le CRAFEP envisage de s'installer dans des locaux situés à Francheville. En 1976, lors de l'adoption de ses statuts, son siège social est localisé dans cette commune (puis à Vénissieux en 1984, avant d'être transféré à Vaulx-en-Velin en 1994). Cette date marque une modification institutionnelle par rapport au régime du protocole d'accord : le Centre est désormais géré par un conseil d'administration paritaire, composé pour moitié de représentants des organisations syndicales de salariés et de représentants des organisations professionnelles d'employeurs et de travailleurs indépendants. Le conseil d'administration peut nommer un bureau et choisit le directeur et l'agent comptable parmi les cadres de direction des organismes adhérents.

Les statuts de 1976 prévoient également l'existence de plusieurs commissions.

Le conseil paritaire régional, composé à parts égales de représentants des organisations syndicales représentatives du personnel et de représentants du CA. Ce conseil assure l'application de la politique définie au niveau national et le recensement des besoins. Il est également consulté sur les moyens à mettre en œuvre, les recrutements et la formation des animateurs, l'élaboration des programmes.

Le conseil pédagogique régional, constitué du directeur du Centre, de membres du CA, de représentants des enseignants et des élèves, est chargé de mettre en application les décisions de la direction. Enfin, des commissions techniques peuvent être nommées par le conseil d'administration. La commission de contrôle prévue à la création continue de fonctionner et de contrôler l'agent comptable.

Outre la formation continue des agents et la préparation à l'examen de technicien, la mission essentielle du Centre est de préparer et d'organiser le cours ces cadres, accessible par concours interne et concours externe. À partir de 1976, l'UCANSS en accentue la décentralisation en confiant aux centres régionaux de formation et perfectionnement (CRFP) la grande majorité des opérations dont l'organisation et la correction des épreuves ainsi que l'éventuelle préparation au concours.

Le CRAFEP disparaît le 1er janvier 2016 après création de l'Institut 4.10 qui fusionne les 13 CRFP (dont le CRAFEP) et le Service des formations régionales (SFR) de la CPAM du Val d'Oise, conformément aux dispositions de la loi du 5 mars 2014 et du décret 2015-711 du 22/06/2015 relatif à l'Institut National de Formation.

Histoire de la conservation :

Les archives définitives du CRAFEP ont fait l'objet d'une conservation par versements successifs au Centre régional d'archives historiques de la Sécurité sociale (CRAH) Rhône-Alpes localisé à Vénissieux :

- Versement 72 (15 avril 1983)
- Versement 96 (20 mai 1983)
- Versement 121 (16 mai 1984)
- Versement 190 (21 juin 1985)
- Versement 216 (22 mai 1986)
- Versement 274 (25 juin 1987)
- Versement 327 (7 juin 1989)
- Versement 405 (12 juin 1991)
- Versement 478 (7 juillet 1993)
- Versement 505 (28 juin 1994)
- Versement 538 (10 juillet 1995)
- Versement 557 (18 février 2004)

Ces 12 versements représentaient 8,40 mètres linéaires.

Par ailleurs, les archives intermédiaires du CRAFEP étaient également conservées au CRAH suite à la création de l'Institut 4.10. Des documents présentant un intérêt historique ont donc été collectés pour compléter le présent fonds.

Modalités d'entrée :

Type d'entrée : versement Date d'entrée : 19 mai 2022

Zone du contenu et de la structure

Présentation du contenu :

Hormis quelques éléments sur la création du Centre, le fonds ne comporte pas de dossiers relatifs à sa première décennie d'existence et très peu pour sa dernière décennie. Entre 1974 et 2006, le fonds semble relativement complet notamment pour la partie au conseil d'administration et aux finances. L'année 1994 constitue régulièrement une lacune, probablement en raison du déménagement entre Vénissieux et Vaulx-en-Velin qui a pu affecter le fonctionnement régulier du Centre. Dans sa partie activités, le fonds est particulièrement riche en ce qui concerne les promotions du cours des cadres, du milieu des années 1970 au tout début des années 1990. On retrouvera des dossiers assez complets sur la préparation au concours, l'organisation du concours puis la formation qui s'ensuit. En revanche, les actions de formation continue (stages) ne comportent que des supports de formation pour les années 1980.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Environ 3,5 mètres linéaires ont fait l'objet d'une élimination réglementaire, qu'il s'agisse des doublons de documents, des pièces comptables échues et des typologies sérielles non retenues dans la sélection définitive (chronos, circulaires et copies d'examen). Les critères de sélection sont précisés dans la description des articles concernés.

Mode de classement :

Le fonds est organisé en deux grandes parties. La première rassemble les dossiers de fonctionnement et d'administration du Centre (6014W1-6014W33), la seconde est organisée autour des activités de formation proposées par le centre (6014W34-6014W68) dont la majeure partie concerne le cours des cadres.

Zone des conditions d'accès et d'utilisation

Conditions d'accès :

Fonds librement communicable, conformément aux articles L213-1 et L213-2 du Code du patrimoine, à l'exception des dossiers relevant de la protection de la vie privée pour lesquels un délai de 50 ans est appliqué.

Zone des sources complémentaires

Documents en relation :

Archives nationales

20160601 Union des caisses nationales de sécurité sociale (UCANSS) : dossiers de travaux des bâtiments appartenant aux organismes de sécurité sociale (1973-2005).

20160601/273 Centre Rhône Alpes de formation et de perfectionnement du personnel (CRAFEP) de Vénissieux. Construction d'un immeuble à Vaulx-en-Velin (affaire n°7197). 1987-1995

Répertoire

6014W1-6014W33 Fonctionnement.

1966-2011

6014W1 Création.

1966-1985

Protocole d'accord de constitution, extraits des procès-verbaux de validation par les organismes constitutifs, comptes rendus, correspondance (1966), statuts (1976, 1984).

6014W2-6014W6 Instances.

1974-2006

6014W2-6014W4 Conseil d'administration.

1974-2006

Procès-verbaux, ponctuellement accompagnés des convocations.

6014W2 1974-1986.

1974-1986

6014W3 1987-1998.

1987-1994

Manque l'année 1994.

6014W4 1999-2006.

1999-2006

6014W5 Conseil paritaire.

1975-1996

Biographie ou Histoire :

D'après les statuts de 1976, le conseil paritaire régional est composé à parts égales de représentants des organisations syndicales représentatives du personnel et de représentants du conseil d'administration. Il assure l'application de la politique définie au niveau national et le recensement des besoins. Il est également consulté sur les moyens à mettre en œuvre, les recrutements et la formation des animateurs, l'élaboration des programmes.

Procès-verbaux, ponctuellement accompagnés des convocations. Manquent les séances du 30 juin 1989, du 13 octobre 1995 ainsi que l'année 1994 complète.

6014W6 Conseil pédagogique.

1968-1980

Biographie ou Histoire :

D'après les statuts de 1976, le conseil pédagogique régional est constitué du directeur du Centre, de membres du conseil d'administration, de représentants des enseignants et des élèves. Il est chargé de mettre en application les décisions de la direction.

Procès-verbaux (1968, 1977-1980). Contient la liste des membres du conseil pour 1979.

6014W7-6014W17 Direction.

1967-2008

6014W7 Comité de direction.

1967-1970

Comptes rendus de réunion, ponctuellement accompagnés de la convocation (1967-1968). Contient également une note du comité à destination des organismes présentant le bilan des activités (1969-1970).

6014W8 Notes de service.

1971-1982

6014W9-6014W14 Correspondance.

1979-1994

6014W9 Courrier du président et du directeur.

1979-1986

Correspondance reçue et envoyée.

6014W10-6014W12 Chrono départ.

1982-1994

Tenu par le secrétariat, il concerne essentiellement les activités de formation du Centre.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Les années 1982-1994 étaient présentes. Une sélection a porté sur les années 1982, 1986, 1990 et 1994.

6014W10 1982-1986.

1982-1986

Ne concerne que les années 1982 et 1986.

6014W11 1990.

1990

6014W12 1994.

1994

Uniquement de janvier à août.

6014W13-6014W14 Circulaires aux organismes.

1984-1994

Chronos des courriers relatifs aux formations adressés aux organismes.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Les années 1984-1994 étaient présentes. Une sélection a porté sur les années 1984, 1987, 1991 et 1994.

6014W13 1984-1988.

1984-1988

Ne concerne que les années 1984, 1987 et 1988. Contient également les envois mensuels, informant des sessions de formation, pour la période 1987-1988.

6014W14 1991-1994.

1991-1994

Ne concerne que les années 1991 et 1994.

6014W15-6014W16 Rapports d'activité.

1974-2008

Dans les années 1970, ils sont établis sur l'exercice d'une année scolaire, soit du 1er juillet au 30 juin de l'année suivante. À partir des années 1980, l'exercice considéré est l'année civile. Manquent les années 1979 à 1981, 1990 à 1992, 1994, 1995, 1998, 2005 et 2007.

6014W15 1974-1989.

1974-1989

Contient également le rapport de contrôle de la DRASS sur le Centre de 1986 et l'audit des centres régionaux de formation et perfectionnement de l'UCANSS de 1988.

6014W16 1993-2008.

1993-2008

6014W17 Relations extérieures.

1990-1994

Biographie ou Histoire :

La réunion des agents de direction de CRFP est organisée par l'UCANSS. Elle peut se tenir plusieurs fois par an et porte sur divers sujets thématiques. Elle peut être restreinte aux directeurs ou aux agents comptables.

Réunions des agents de direction des centres régionaux de formation professionnelle (CRFP) : convocation, ordre du jour, dossier de séance, notes manuscrites.

6014W18-6014W30 Finances.

1974-2011

6014W18-6014W20 Budget.

1974-2008

Budget prévisionnel, généralement accompagné de sa note de présentation, ponctuellement de correctif budgétaire et correspondance. Manquent les années 1995 et 2005 à 2007.

Mode de classement :

Par ordre chronologique d'année budgétaire.

6014W18 1974-1986.

1974-1986

6014W19 1987-1998.

1987-1998

Contient un dossier de correspondance sur les nouvelles modalités de financement du Centre à partir de 1989.

6014W20 1999-2008.

1999-2008

Pour la période 1999-2002, contient également les rapports annuels d'évolution budgétaire sur une période triennale ou quinquennale.

6014W21-6014W28 Comptabilité.

1975-2011

Bilan, comptes de résultats et annexes. À partir de 1988, régulièrement accompagnés d'un état de développement des soldes. A partir de 1996, régulièrement accompagné du rapport du commissaire aux comptes et de correspondance. A partir de 2003, régulièrement accompagné du rapport annuel de l'agent comptable. Manquent les années 1976, 1978, 1995, 2009.

Mode de classement :

Par ordre chronologique d'exercice comptable.

6014W21 1975-1989.

1975-1989

6014W22 1990-1993.

1990-1993

6014W23 1994-1997.

1994-1998

6014W24 1998-2000.

1998-2001

6014W25 2001-2003.

2001-2004

6014W26 2004-2005.

2004-2006

6014W27 2006-2007.

2006-2008

6014W28 2008-2011.

2008-2011

6014W29-6014W30 Contrôles.

1976-2009

6014W29 Contrôle interne.

1976-2009

Procès-verbaux de la commission de contrôle, ponctuellement accompagnés de correspondance ou de liste d'émargement, pour les exercices 1975-2008. Manquent les procès-verbaux pour les exercices 1978, 1988, 1992 à 1995, 2007. Pour l'exercice 2000, ne contient que la convocation à la commission du 10 mai 2001.

6014W30 Contrôle externe.

1985-2004

Comité départemental d'examen des comptes de la Sécurité sociale (CODEX) : rapport, rapport contradictoire, avis, correspondance pour les exercices 1984, 1987, 1990 à 2000, 2003. Ce comité devient régional en 2001.

6014W31-6014W32 Personnel.

1967-2009

6014W31 Dialogue social.

1974-2009

Concernes l'élection des délégués du personnel et des représentants au comité d'entreprise (1974-1990) ainsi que leurs réunions (1978-1986). Contient également deux organigrammes nominatifs (1981 et 2009) et des protocoles d'accord (1975-1979).

6014W32 Gestion individuelle.

1967-1985

Remplacement de l'agent comptable : correspondance (1975-1978). Courriers de demande d'emploi au Centre (1984-1985). 7 dossiers individuels de carrière (1967-1983).

6014W33 Locaux.

1980-1998

Locaux de Francheville : plan d'accès (s.d. avant 1984). Projet de changement de locaux : état de l'existant, dossiers par projets de construction ou de location, correspondance (1980-1981). Locaux de Vénissieux : baux, plans, contentieux (1981-1998). Procès-verbaux de la commission immobilière (1993).

6014W34-6014W68 Activités.

1967-2004

6014W34-6014W35 Offre de formation.

1967-2004

6014W34 Construction.

1967-1998

Propositions de programme (1978-1982), questionnaire en vue de l'élaboration du programme (1976), enquêtes activités (1983-1990), procès-verbal de la commission d'attribution d'un marché public relatif aux activités pédagogiques (1998). Contient également des comptes rendus de réunion, de commission et un projet autour d'une formation relative aux agents comptables (1967-1969).

6014W35 Communication.

1982-2004

Catalogues des formations et services (1996, 1998, 2004), catalogue des stages (1982-1985, 1987).

6014W36-6014W39 Actions de formation continue.

1981-1992

6014W36 Journées d'information.

1990-1992

Documentation, correspondance, liste des inscrits.

6014W37-6014W39 Stages.

1981-1992

6014W37 Perfectionnement des techniciens.

1992

Fascicules des 5 modules consacrés à l'URSSAF : Rôles et missions, Présentation de l'entreprise, L'URSSAF partenaire de l'entreprise, L'URSSAF et l'entreprise en difficulté, L'URSSAF est elle-même une entreprise.

6014W38 Stages à vocation administrative.

1981-1992

Supports de formation et, ponctuellement, bilan du stage. Concerne les stages : Techniques de réunions (1981), Correspondance administrative (1981-1982), Droit constitutionnel et droit administratif (1985), L'efficacité en réunion (1992), Fixation d'objectifs et entretien (s.d.), Lecture rapide et mémorisation (s.d.).

6014W39 Stages à vocation informatique.

1982-1992

Supports de formation et, ponctuellement, bilan du stage. Concerne les stages : Fonctionnement des systèmes informatique (FOSI, 1986-1990), Informatique [1992], Progiciels de gestion (1989), Stage d'initiation au fonctionnement des ensembles électroniques (SIFEL, 1982-1985), Structures informatiques : techniques et logiciels (SINTEL, 1986-1990).

6014W40-6014W68 Examens et concours.

1975-1991

6014W40 Techniciens.

1978-1988

Procès-verbaux du jury d'examen, copies d'examen des sessions de mars, juin et décembre 1985.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Pour les copies d'examen, 3 spécimens par type d'examen et par épreuves ont été conservés.

6014W41 Agents enquêteurs du contrôle médical.

1980-1987

Procès-verbaux du jury d'examen.

6014W42-6014W68 Cours des cadres.

1975-1991

6014W42 14e promotion.

1975-1978

Préformation à l'examen : correspondance (1975). Examen préliminaire de sélection : correspondance, bordereau d'inscription, liste des inscrits (1976). Examen final : liste des mémoires, calendrier des jurys, consignes aux candidats, correspondance relative à l'organisation des corrections (1978).

6014W43 15e promotion.

1977-1980

Concours d'entrée : liste des inscrits, liste des candidats, consignes de préparation, calendrier des jurys, liste des correcteurs, procès-verbaux des résultats, correspondance (1977-1978). Déroulement de la formation : documents de cadrage pour élèves et correcteurs, calendrier des stages et des cours, résultats des examens, bilan des sessions de formation, supports de cours, correspondance (1978-1980).

6014W44-6014W45 16e promotion.

1979-1981

6014W44 Préparation et concours.

1979-1980

Notes et circulaires d'organisation, liste des inscrits, supports de formation, procès-verbaux de jury, liste des admis à concourir, liste des admissibles, résultats.

6014W45 Formation.

1980-1981

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, supports de formation et de stage, programme et calendrier des modules, résultats des examens, comptes rendus de réunion, correspondance.

6014W46-6014W49 17e promotion.

1979-1982

6014W46 Préparation au concours.

1979-1980

Note de cadrage, supports de formation et de stage, dossier d'inscription (spécimen), correspondance.

6014W47 Concours.

1979-1981

Notes et circulaires d'organisation, liste des candidats admis à concourir, procès-verbaux de jury, notifications des résultats, correspondance.

6014W48 Concours complémentaire.

1980-1981

Biographie ou Histoire :

Pour la 17e promotion, un concours complémentaire d'agents de contrôle des employeurs est organisé en 1981.

Notes et circulaires d'organisation, procès-verbaux de jury, correspondance.

6014W49 Formation.

1981-1982

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, supports de formation et de stage, programme et calendrier des modules, résultats des examens, comptes rendus de réunion, correspondance.

6014W50-6014W52 18e promotion.

1981-1983

6014W50 Préparation au concours.

1981-1982

Note de cadrage, sujets et corrigés d'examen blanc, fascicule pour les candidats, correspondance.

6014W51 Concours.

1981-1982

Notes et circulaires d'organisation, liste des candidats admis à concourir, sujets et corrigés d'examen, calendrier et procès-verbaux de jury, notifications des résultats, correspondance.

6014W52 Formation.

1982-1983

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, supports de formation et de stage, programme et calendrier des modules, résultats des examens, comptes rendus de réunion, correspondance.

6014W53-6014W55 19e promotion.

1982-1984

6014W53 Préparation au concours.

1982-1983

Note de cadrage, liste des élèves, fascicule pour les candidats, correspondance.

6014W54 Concours.

1982-1983

Notes et circulaires d'organisation, liste des candidats admis à concourir, sujets et corrigés d'examen, calendrier et procès-verbaux de jury, notifications des résultats, correspondance. A noter la présence d'un dossier relatif à l'organisation d'un concours complémentaire d'agents de contrôle des employeurs.

6014W55 Formation.

1982-1984

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, supports de formation et de stage, programme et calendrier des modules, grilles d'appréciation des stages, résultats des examens, correspondance.

6014W56 20e promotion.

1983-1985

Préparation au concours : notes de cadrage, liste des inscrits, fascicule pour les candidats, correspondance (1983-1984). Concours : notes et circulaires d'organisation, dossier d'inscription (spécimen), liste des candidats admis à concourir et des candidats admissibles, documents de cadrage pour élèves et correcteurs, procès-verbaux de jurys, correspondance (1983-1984). Formation : copies d'examen, correspondance (1985).

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Pour les copies d'examen, 3 spécimens par épreuve ont été conservés.

6014W57 21e promotion.

1984-1985

Préparation au concours : notes de cadrage, liste des inscrits, résultats de l'examen blanc, procès-verbaux du jury de sélection, fascicule pour les candidats, correspondance (1984-1985). Concours : notes et circulaires d'organisation, liste des candidats admis à concourir et des candidats admissibles, procès-verbaux de jurys, sujets et copies d'examen, correspondance (1985).

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Pour les copies d'examen, 3 spécimens par épreuve ont été conservés.

6014W58-6014W60 22e promotion.

1985-1987

6014W58 Préparation au concours.

1985-1986

Notes de cadrage, liste des inscrits, résultats des examens préparatoires, copies d'examen (spécimens), procès-verbaux du jury de sélection, fascicule pour les candidats, correspondance.

Évaluation, tris, et éliminations, sort final :

Pour les copies d'examen, 3 spécimens par épreuve ont été conservés.

6014W59 Concours.

1985-1986

Notes et circulaires d'organisation, tableau de recensement des besoins des organismes, dossier d'inscription (spécimen), affiches, liste des candidats admis à concourir et des candidats admissibles, documents de cadrage pour élèves et correcteurs, procès-verbaux de jurys, sujets d'examen, correspondance.

6014W60 Formation.

1986-1987

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, règlement intérieur, programme et calendrier des modules et des stages, compte rendu de réunion des formateurs, résultats des examens, bilan de formation, correspondance.

6014W61 23e promotion.

1986-1987

Préparation au concours : notes de cadrage, liste des inscrits, fascicule pour les candidats, sujet d'examen de sélection, corrections et résultats, correspondance (1986-1987). Concours : notes et circulaires d'organisation, dossier d'inscription (spécimen), affiches, liste des candidats admis à concourir et des candidats admissibles, documents de cadrage pour élèves et correcteurs, procès-verbaux de jurys, correspondance (1987).

6014W62 24e promotion.

1987-1988

Préparation au concours : notes d'organisation de l'examen de sélection, liste des admis et des inscrits aux stages, fascicule pour les candidats, correspondance (1987-1988). Concours : notes et circulaires d'organisation, tableau de recensement des besoins, dossier d'inscription (spécimen), supports de communication, liste des candidats admis à concourir et des candidats admissibles, documents de cadrage pour élèves et correcteurs, procès-verbaux de jurys, correspondance (1988).

6014W63-6014W64 25e promotion.

1988-1989

6014W63 Préparation au concours.

1988-1989

Liste et fiches des inscrits à l'examen de sélection, liste des correcteurs, procès-verbaux du jury de sélection, programme et calendrier des stages, procès-verbaux de l'examen blanc, fascicule pour les candidats, correspondance.

6014W64 Concours.

1989

Notes et circulaires d'organisation, tableaux de recensement des besoins, dossier d'inscription (spécimen), supports de communication, liste des candidats admis à concourir, sujets d'examen, documents de cadrage pour élèves et correcteurs, procès-verbaux de jurys, correspondance.

6014W65-6014W67 26e promotion.

1989-1991

6014W65 Préparation au concours.

1989-1990

Liste et fiches des inscrits à l'examen de sélection, liste des correcteurs, sujets et corrigés d'examen, procès-verbaux du jury de sélection, fascicule pour les candidats, correspondance.

6014W66 Concours.

1989-1990

Notes et circulaires d'organisation, dossier d'inscription (spécimen), supports de communication, liste des candidats admis à concourir, sujets d'examen, liste des correcteurs, procès-verbaux de jurys, correspondance.

6014W67 Formation.

1990-1991

Notes et circulaires d'organisation, liste des élèves, supports de formation et de stage, programme et calendrier des modules, fiches d'évaluation des stagiaires, résultats des examens, correspondance.

6014W68 27e et 28e promotions.

1990-1991

Préparation au concours : fascicule pour les candidats.
